

Perchè partecipare

Il Corso "Le Abilità di Counseling in Azienda" vuole offrire strumenti e abilità spendibili quotidianamente nell'esercizio della propria attività nell'intento di perseguire risultati di redditività senza sacrificare la relazione.

Tale obiettivo, che consideriamo né banale né semplice da conseguire, riteniamo possa essere un primo significativo passo verso la riduzione dei conflitti personali e interpersonali che talvolta animano le giornate in azienda e che spesso connotano il mondo del lavoro.

Un cammino formativo, giocato per il 30% in teoria e 70% in attività pratiche (role play, interview, simulation, autocasi...) consentirà all'utente di sperimentare dal vivo quanto appreso in aula interagendo costantemente con i colleghi di corso, con il tutor e con i docenti, la gran parte dei quali proviene dal mondo delle organizzazioni.

Le Abilità di Counseling in Azienda

Metodologia

Si alterneranno lezioni frontali e momenti esperienziali. Durante il percorso si farà uso di video didattica ed esercizi interattivi.

Tempi

Sei incontri nel week end con cadenza quindicinale.

Sabato dalle 15.00 alle 19.00

Domenica dalle 9.00 alle 13.00

e dalle 14.00 alle 18.00

Follow up di una giornata a distanza di due mesi.

Per la data d'inizio vedere www.aspicmodena.it



ASSOCIAZIONE **ASPIC** COUNSELING & CULTURA

Presidente: Dott. Raffaele Marangio
Psicologo, Psicoterapeuta, Formatore e Supervisore

SEDE DI MODENA

Via A. Mozart, 51 - 41100 Modena - Tel. e Fax 059 285145
aspicmodena@aspicmodena.it - www.aspicmodena.it



MODENA

ASSOCIAZIONE **ASPIC** COUNSELING & CULTURA

Le Abilità di Counseling in Azienda

CORSO BREVE

Consociata **A.S.P.I.C.** Associazione per lo Sviluppo
Psicologico dell'individuo e della Comunità, Roma

IL MODELLO DI RIFERIMENTO

La competenza professionale viene considerata non solo ciò che il singolo fa, ma anche ciò che sa fare e potrebbe fare: spostare l'attenzione verso il potenziale non ancora agito di ognuno permette di considerare possibili una serie di atteggiamenti potenzialmente apprendibili da trasformare in comportamenti concreti.

L'approccio umanistico integrato della scuola porta in primo piano i tre seguenti elementi connotanti la relazione di apprendimento:

- l'interesse per la relazione vista come possibilità di crescita personale e dell'organizzazione;
- l'attenzione alla comunicazione verbale e non verbale;
- la centralità attribuita al ruolo della consapevolezza rispetto alle varie modalità comunicative richieste dal mondo del lavoro.

I CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo sarà caratterizzato da un'attenzione alle capacità intese come comportamento adatto a far accadere le cose. In particolare i temi maggiormente approfonditi afferiscono a cinque aree di interesse, tutte ugualmente presenti e fondamentali nel mondo delle organizzazioni:



Capacità emozionali

Quest'area prende in considerazione gli aspetti più personali dell'intero corso e rappresenta il filo rosso mediante il quale l'utente affronta i temi della consapevolezza di sé, della propria stabilità emotiva per arrivare preparato ad affrontare temi come la gestione dello stress e del conflitto.



Capacità Intellettuali

Quest'area, mira a rafforzare, attraverso l'empowerment, le capacità o competenze personali utilizzate nelle attività di riconoscimento dei problemi e l'adeguata risoluzione o gestione degli stessi, la presa delle decisioni mediante le più innovative tecniche manageriali.



Capacità sociali e relazionali

A quest'area, comunemente indicata nel mondo aziendale come quella delle competenze trasversali, viene dedicata un'ampia scelta di lezioni. Per la fondamentale importanza di poter agire quanto sperimentato, i temi trattati saranno subito giocati in aula mediante simulazioni dal vivo, visione e commento di filmati proiettati sul tema.



Capacità gestionali

La gestione dei collaboratori, il lavoro di gruppo e l'organizzazione del proprio tempo, cronologico e psicologico sono i temi affrontati in questa area. Impostare un corretto approccio con i propri collaboratori, superiori e colleghi, confrontandosi sui temi della motivazione, della delega e del controllo.



Capacità innovative

Infine, quest'area ha l'obiettivo di rispondere alla sempre più richiesta capacità di affrontare i cambiamenti con spirito innovativo e duttile. Essa offre un momento di riflessione sulla personale capacità di gestire le sfide del mercato del lavoro con atteggiamento curioso e intraprendente, per trasformare le occasioni di novità in opportunità per la propria crescita professionale.

TEMI DEGLI INCONTRI

1° incontro:

Elementi di comunicazione pragmatica e stili comunicativi. L'empatia e l'ascolto attivo. L'approccio rogersiano, la consapevolezza di sé.

2° incontro:

Come sviluppare l'empowerment. tecniche e strumenti per il problem solving, il problem posing e il decision making.

3° incontro:

Leadership e training dell'assertività per la gestione del conflitto.

4° incontro:

Dal sé personale al sé sociale: un viaggio alla scoperta della produttività personale mediante il lavoro di gruppo. tecniche di team building e team working.

5° incontro:

La gestione dei collaboratori e i principi di direzione e coordinamento.

6° incontro:

Motivazione e automotivazione, l'organizzazione della propria giornata, la gestione del tempo e la gestione del cambiamento.

